

COMUNE DI NAPOLI

**DIPARTIMENTO/AREA:** DIREZIONE GENERALE  
DIPARTIMENTO RAGIONERIA - AREA MANUTENZIONE  
AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA  
AREA RISORSE UMANE - AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE  
AREA PATRIMONIO

**SG: 403 del 31/07/2021**

**DGC:** 440 del 30/07/2021

**Cod. allegati:** L 1004\_003

**SERVIZIO:** DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DIOP 1000

DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI TECNICHE DIOP 1001

**ASSESSORATO:** AL PATRIMONIO, AI LAVORI PUBBLICI E  
AI GIOVANI - ASSESSORATO AL COMMERCIO, AI MERCATI E ALLE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE - SINDACO

Proposta di deliberazione prot. n° **05** del **30/07/2021**

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **394**

**OGGETTO:** Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2021/2023.

Il giorno **31/07/2021**, in modalità videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° **dieci** Amministratori in carica:

**SINDACO:**

**P A**

Luigi de MAGISTRIS

X	
---	--

**ASSESSORI :**

**P A**

Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

X	
---	--

Lucia Francesca MENNA

X	
---	--

Annamaria PALMIERI

X	
---	--

Raffaele DEL GIUDICE

	X
--	---

Ciro BORRIELLO

X	
---	--

Donatella CHIODO

X	
---	--

Giovanni PAGANO

**P A**

X	
---	--

Luigi FELACO

X	
---	--

Rosaria GALIERO

X	
---	--

Alessandra CLEMENTE

X	
---	--

Marco GAUDINI

	X
--	---

(Nota bene: Per le presenze/assenze barrare con una X la casella della colonna corrispondente")

Assume la Presidenza: **SINDACO Luigi de Magistris**

Assiste il Segretario del Comune: **Monica CINQUE**

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Segreteria della Giunta comunale  
IL DIRIGENTE  
(Dott. Lorenzo Di Dio)

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive, con delega al Bilancio e del Direttore Generale,

### Premesso che

con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione, e il D.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

l'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., al comma 1, prevede che *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*.

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., testualmente recita:

- *comma 1: Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;*
- *comma 2: Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- *comma 3: Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*
- *comma 4: Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 5: Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

- *comma 6: Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 7: Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;
- il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, previsto per il 31 dicembre dall'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, è stato inizialmente rinviato al 31 gennaio 2021 dal decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77, e con successivi provvedimenti, da ultimo il decreto legge 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021 n. 106, è stato definitivamente differito al 31 luglio 2021;

#### Considerato che

con direttiva del Direttore Generale n. 1 del 6 agosto 2019 sono state assegnate le competenze per la redazione del Documento Unico di Programmazione, demandando:

- al Servizio Controllo di Gestione e Valutazione, dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica della Direzione Generale, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della eventuale nota di aggiornamento, nonché il coordinamento generale per la raccolta dei dati informativi necessari alla predisposizione dello stesso;
- al Servizio Programmazione e Rendicontazione, del Dipartimento Ragioneria, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, d'intesa con il Responsabile dell'Area Entrate per gli aspetti economico – finanziari riferiti alla programmazione strategica e operativa, con il supporto dei Servizi appartenenti al Dipartimento Ragioneria;

il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal comma 1, art. 2 del decreto 1 dicembre 2015

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al paragrafo 4.2 lettera a), prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento Unico di Programmazione;

l'articolo 147-ter, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, comunque, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, di competenza di una specifica "unità" preposta al controllo strategico, "*che è posta sotto la direzione del Direttore Generale*", ai sensi del successivo comma 2;

tale obbligo attiene, per espressa previsione dell'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii., alla funzione del controllo strategico, attribuita ad una specifica "unità", "*che è posta sotto la direzione del Direttore Generale*";

a tal fine, nella Sezione Strategica – Capitolo "Strumenti di rendicontazione", è riportato il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi;

#### **Considerato inoltre che**

con deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 01/06/2021 sono stati adottati gli schemi concernenti il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021 – 2023 e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022;

#### **Rilevato che**

secondo, quanto precisato dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, la Sezione Operativa – Parte II, del DUP, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali dell'ente;

l'art. 21, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici" dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro venga effettuato sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali e che il citato articolo, al comma 1, stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tale documento nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il proprio bilancio;

la legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019", al comma 424 dell'articolo unico prevede che l'obbligo di approvare il suddetto programma biennale, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2021/584963 del 29/07/2021 ha fornito il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021– 2022, che viene integralmente riportato nel DUP 2021– 2023;

l'Area Manutenzione, con nota prot. PG/2021/584542 del 29/07/2021 ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 – 2023 e l'elenco annuale 2021, che vengono integralmente riportati nel DUP 2021 – 2023;

l'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale, che vengono integralmente riportate nel DUP 2021 – 2023;

l'Area Patrimonio, con nota prot. PG/2021/586735 del 30/07/2021, ha fornito il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che viene integralmente riportato nel DUP 2021 – 2023;

**Ritenuto che**

è necessario procedere all'approvazione del DUP 2021-2023, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 1805 progressivamente numerate, firmati digitalmente dai Dirigenti proponenti, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1004\_003 (DA 001 A 012)*

- Documento Unico di Programmazione 2021/2023 – Sezione Strategica
- Documento Unico di Programmazione 2021/2023 – Sezione Operativa – Parte I e Parte II
- Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi – Allegato A;
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale e Elenco annuale – Allegato B;
- Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali – Allegato C

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)  
*Vincenzo Ferrara*

Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Per il Responsabile dell'Area  
Manutenzione**

**Il Dirigente Servizio Tecnico  
Patrimonio**  
(Ing. Francesco Cuccari)

Per il Piano delle valorizzazioni e  
alienazioni dei beni immobili  
patrimoniali dell'ente:

**Il Responsabile dell'Area Patrimonio**

(Tiziana Di Bonito)  
*Tiziana Di Bonito*

Per la Programmazione triennale del  
fabbisogno di personale:

**Il Responsabile dell'Area Risorse  
Umane**

(Carmela Olivieri)  
*Carmela Olivieri*

**Il Responsabile del Dipartimento  
Ragioneria – Ragioniere Generale**  
(Raffaello Gimaldi)

Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
tecniche (cod. DIOP1001)**

(Massimo Santoro)  
*Massimo Santoro*

Per il Piano delle valorizzazioni e  
alienazioni dei beni immobili  
patrimoniali dell'ente:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
amministrative (cod. DIOP1000)**

(Maria Aprea)  
*Maria Aprea*

Per il Programma Biennale degli acquisti  
di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare**

(Mariarosaria Cesarino)  
*Mariarosaria Cesarino*

**Il Direttore Generale**  
(Giuseppe Imperatore)

*Giuseppe Imperatore*  
**DELIBERA**

Con voti UNANIMI,

**Proporre al Consiglio:**

**Il Segretario Generale**  
(D.ssa Monica Cinque)  
*D.ssa Monica Cinque*

1. l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021-2023, allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., ed al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

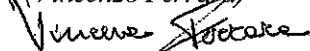
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)



Per la programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Per il Responsabile dell'Area**

**Manutenzione**

**Il Dirigente Servizio Tecnico**

**Patrimonio**

(Ing. Francesco Cuccari)



Per il Piano delle valorizzazioni e  
alienazioni dei beni immobili patrimoniali  
dell'ente:

**Il Responsabile dell'Area Patrimonio**

(Tiziana Di Bonito)



Per la Programmazione triennale del  
fabbisogno di personale:

**Il Coordinatore del Servizio Autonomo  
Personale**

(Carmela Olivieri)



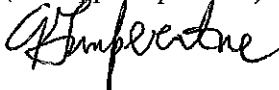
**Assessore al Patrimonio ai Lavori  
Pubblici e ai Giovani**

(Alessandra Clemente)



**Il Direttore Generale**

(Giuseppe Imperatore)



**Il Sindaco**

(Luigi de Magistris)



**Il Responsabile del Dipartimento  
Ragioneria – Ragioniere Generale**

(Raffaele Giamaldi)



Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
tecniche (cod. DIOP1001)**

(Massimo Santoro)



Per il Piano delle valorizzazioni e  
alienazioni dei beni immobili  
patrimoniali dell'ente:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
amministrative (cod. DIOP1000)**

(Maria Anna)



Per il Programma Biennale degli  
acquisti di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro  
Unico Acquisti e Gare**

(Mariarosaria Cesarino)

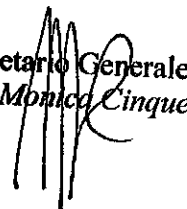


**Assessore al Commercio, ai Mercati  
e alle Attività Produttive**

(Rosaria Gattuso)



**Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....05..... DEL 30.07.21....., AVENTE AD  
OGGETTO: Proposta al Consiglio: approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2021/2023.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, .....

**Il Responsabile dell'Area Organizzazione  
e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione**

*(Vincenzo Ferrara)*  
*Vincenzo Ferrara*

Per la Programmazione triennale e l'elenco  
annuale dei lavori pubblici:

**Per il Responsabile dell'Area  
Manutenzione**

**Il Dirigente Servizio Tecnico Patrimonio**  
*(Ing. Francesco Cuccari)*

Per il Piano delle valorizzazioni e  
alienazioni dei beni immobili patrimoniali  
dell'ente:

**Il Responsabile dell'Area Patrimonio**

*(Eliziana Di Bonito)*  
*Eliziana Di Bonito*

Per la Programmazione triennale del  
fabbisogno di personale:

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**  
*(Carmela Olivieri)*

**Il Responsabile del Dipartimento  
Ragioneria – Ragioniere Generale**  
*(Raffaello Gimaldi)*

Per la Programmazione triennale e l'elenco  
annuale dei lavori pubblici:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
tecniche (cod. DIOP1001)**

*(Massimo Santoro)*

Per il Piano delle valorizzazioni e  
alienazioni dei beni immobili patrimoniali  
dell'ente:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
amministrative (cod. DIOP1000)**

*(Marta Aprea)*

Per il Programma Biennale degli acquisti di  
beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare**

*(Marianosaria Cesarino)*

**Il Direttore Generale**  
*(Giuseppe Imperatore)*

*Giuseppe Imperatore*

**Il Segretario Generale**  
*Dr.ssa Monica Cinque*

*Monica Cinque*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 30/07/2021 e protocollata con il  
n. DEC/2021/440;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Giuseppe Imperatore*



**Proposta di deliberazione del Direttore Generale, del Dipartimento Ragioneria, dell'Area Manutenzione, dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica, dell'Area Risorse Umane, dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare, dell'Area Patrimonio, del Direttore Operativo con Funzioni Amministrative e del Direttore Operativo con Funzioni Tecniche prot. 5 dell'30.07.2020 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 31.07.2021 - SG 403**

## Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dagli uffici proponenti.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende proporre al Consiglio comunale l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023 nonché di prendere atto che su tale documento l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "~~Favorevole~~".

Come dichiarato nella parte narrativa del provvedimento, il Documento di cui si propone l'approvazione reca integralmente il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, il programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e l'elenco annuale 2021, il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente e le indicazioni in materia di Programmazione triennale del fabbisogno del personale. Si pone, pertanto, in evidenza che il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (convertito con L. 133/2008) viene allegato al bilancio di previsione, non costituisce un provvedimento autonomo, bensì è inserito nel DUP.

Si richiamano:

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio;
- l'art. 170 che disciplina il Documento Unico di Programmazione quale "atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione" e in cui si prevede che "1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione."; con riferimento al termine di approvazione di tale Documento, si evidenzia che lo stesso, non avente carattere perentorio, è collegato, in quanto necessariamente precedente, al termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio.
- il punto 4.2 dell'Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, in materia di DUP, laddove si prevede che:
  - la Sezione Strategica "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato [...] e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.";

Vide il  
Sindaco

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



- la Sezione Operativa "ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. [...] La SeO ha i seguenti scopi: a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento; b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta; c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. [...] La SeO si struttura in due parti fondamentali: Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio".

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'articolo 170, comma 7, del citato d.lgs. 267/2000 "Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione."

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

**VISTO:  
Il Sindaco**

Monica Cinque  
Sindaco

10

Deliberazione di G. C. di Proposta al Consiglio n. 394..... del 31/07/21... composta da n. 10... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati costituenti parte integrante, di complessive pagine 1805..... separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 06.08.21 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

### ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data \_\_\_\_\_
- ☐ Deliberazione decaduta \_\_\_\_\_
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. .... del .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto

- ☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- ☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

B

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;  
2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.